

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области

«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

УТВЕРЖДАЮ

 Директор  
Т.А. Тишина

«31» декабря 2014г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2015 ГОД**

| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Срок исполнения |
|-------|-------------|---------------|-----------------|
|-------|-------------|---------------|-----------------|

### 1. Организационные мероприятия

|      |   |  |             |
|------|---|--|-------------|
| 1.1. | Создание комиссии по противодействию коррупции  | Директор                                 | Январь 2015 |
| 1.2. | Разработка и утверждение Положения «О противодействии коррупции»  | Директор<br>Заместитель директора по УВР | Январь 2015 |
| 1.3. | Разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики педагогических работников<br>Обсуждение и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности                    | Директор                                 | Январь 2015 |
| 1.4. | Размещение на сайте техникума Положения «О противодействии коррупции», кодекса профессиональной этики педагогических работников, плана мероприятий антикоррупционной направленности | Инженер                                  | Январь 2015 |

### 2. Участие в антикоррупционном мониторинге

|      |  |  |             |
|------|--|--|-------------|
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений                                 | Комиссия по противодействию коррупции                                      | В теч. года |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования» | Зам. директора по учебной работе<br>Зам.директора по воспитательной работе | Май 2015    |

### 3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

|      |   |                                       |                |
|------|---|---------------------------------------|----------------|
| 3.1. | Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявления коррупции и правонарушениям  | Директор                              | В течении года |
| 3.2. | Проведение антикоррупционных экспертиз жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Комиссия по противодействию коррупции | По факту       |

### 3. Обеспечение прозрачности деятельности

|      |  |   |               |
|------|--|---|---------------|
| 4.1. | Оформление информационного стенда «Коррупция, как социально опасное явление» | Председатель цикловой комиссии правовых дисциплин Волкова | Сентябрь 2015 |
|------|--|---|---------------|

|      |  |                                       |             |
|------|--|---------------------------------------|-------------|
|      |  | Е.В.                                  |             |
| 4.2. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Комендант техникума                   | Январь 2015 |
| 4.3  | Систематическое ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»   | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно   |

#### 5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

|      |  |                                    |           |
|------|--|------------------------------------|-----------|
| 5.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер<br>Бурылина В.В. | Постоянно |
|------|--|------------------------------------|-----------|

#### 6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

|      |   |   |           |
|------|---|---|-----------|
| 6.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.   | Комиссия по противодействию коррупции                           | Постоянно |
| 6.2. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | Директор  | Постоянно |
| 6.3  | Проведение разъяснительной работы среди работников, обучающихся, родителей о их праве обращения к правоохранительным органам по фактам правонарушения   | Зам.директора по воспитательной работе<br>Классные руководители | Постоянно |
| 6.4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Директор  | Постоянно |
| 6.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.                         | Директор  | Постоянно |
| 6.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении  | Директор  | Постоянно |

|      |  |                       |                |
|------|--|-----------------------|----------------|
| 6.7. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)  | Рабочая группа        | Постоянно      |
| 6.8. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»   | Библиотека            | Апрель 2015    |
| 6.9. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция, как социально опасное явление», «Скажем коррупции – НЕТ». | Классные руководители | В течение года |

#### 7. Предоставление отчетной информации

|      |  |          |               |
|------|--|----------|---------------|
| 7.1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением | Директор | По требованию |
|------|--|----------|---------------|